বিও হিসাব খোলার নিয়ম :

০১। একজন আবেদনকারীকে একটি বিও হিসাব খুলতে অবশ্যই তিনটি ফর্ম পূরণ করতে হবে, যা নিম্নরূপ :

গ্রাহক হিসাব তথ্য ফর্ম (ফর্মআইএ)
বিও হিসাব খোলার ফর্ম (ফর্ম- ০২)
বিও হিসাব নমিনী ফর্ম (ফর্ম- ২৩)
এটর্নি মনোনয়ন ফর্ম (ফর্ম- ২০) যদি এটর্নি মনোনীত করা হয়।

দ্রষ্টব্য : একজন আবেদনকারীকে অবশ্যই এটর্নি/অথরাইজড নিয়োগের ক্ষেত্রে একই ব্যক্তিকে মনোনীত করতে হবে এবং এ ক্ষেত্রে বিশেষ নির্দেশনার ঘরে অথরাইজড ব্যক্তির কার্যক্রম সময়সীমা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

২। বিও হিসাব খুলতে প্রয়োজনীয় আবেদন ফর্মসমূহ নিম্নের লিংক হতে ডাউনলোড করা যাবে।

DOWNLOAD BO ACCOUNT OPENING FORMS

আবেদন ফর্মসমূহ আমাদের যেকোন ব্রাঞ্চ অফিস হতেও সংগ্রহ করা যাবে (১০ টাকা চার্জ প্রযোজ্য)।

৩। বিও হিসাব খোলার সময় প্রাথমিক জমা নগদ ৫০০ টাকা দিতে হবে।

৪। আবেদন ফর্মটি অবশ্যই স্পষ্ট অক্ষরে সঠিকভাবে এবং সম্পূর্ণরূপে পূরণ করতে হবে (কোন প্রকার কাটাকাটি, ঘষামাজা, পরিবর্তন ও ফ্লুইড ব্যবহার অগ্রহনযোগ্য)।

৫। আবেদনকারীর সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজ দুই কপি রঙিন ছবি (সনাক্তকারী কর্তৃক সত্যায়িত) ফর্মের নির্ধারিত স্থানে যুক্ত করতে হবে। সাদা কালো এবং স্ক্যানিং ছবি অগ্রহনযোগ্য।

৬। আবেদনকারীর একজন সনাক্তকারী থাকা অপরিহার্য। উক্ত সনাক্তকারীকে অবশ্যই গ্লোব ইনভেস্টমেন্ট এন্ড ফিনটেক কোম্পানি লিমিটেড এর হিসাবধারী হতে হবে। আবেদনকারীর ছবি উক্ত সনাক্তকারী কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৭। একজন আবেদনকারী সর্বোচ্চ দুটি হিসাব খুলতে পারবেন - একা এবং যৌথভাবে অন্য একজনের সাথে কিন্তু একাধিকজনের সাথে নয়।

৮। ‘ফর্ম ২৩’ হিসাবধারীর নমিনীর তথ্য দিয়ে পূরণ করতে হবে। নমিনীর ফর্মে সদ্যতোলা এক কপি ছবি এবং স্বাক্ষর অপরিহার্য। নমিনীর ছবিটি হিসাবধারী কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৯। জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা পাসপোর্ট অথবা ব্যাংক সার্টিফিকেট এর ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

১০। NRB হিসাবের ক্ষেত্রে এটর্নি/ অথরাইজড নিয়োগ বাধ্যতামূলক। এক্ষেত্রে হিসাবধারীর বৈধ পাসপোর্টের (ভিসা সহ) সত্যায়িত অনুলিপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে। NRB হিসাবধারীর ব্যাংক হিসাব অবশ্যই বাংলাদেশের যেকোন ব্যাংকে FC হিসাব হতে হবে।

১১। NRB হিসাবের ক্ষেত্রে ফর্ম এর দ্বিতীয় পাতায় Contact details ঘরে হিসাবধারীর Local address লিখতে হবে।

১২। যদি Power of Attorney মনোনীত করা হয়, তাহলে Power of Attorney জন্য POA ‘ফর্ম ২০’ পূরণ করতে হবে, ফর্মে উল্লেখিত এটর্নির ছবি (হিসাবধারী সত্যায়িত) সংযুক্ত করতে হবে।

১৩। যদি হিসাবধারীর স্বাক্ষর ইংরেজীতে হয় তাহলে তা Capital Letters এ অগ্রহনযোগ্য।

১৪। যারা ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত হয়ে বিও হিসাব খোলার ফর্ম, ছবি, দরকারি কাগজপত্র এবং টাকা জমা দিতে পারবেন না, তারা কুরিয়ার বা অন্য যেকোন মাধ্যমে গ্লোব ইনভেস্টমেন্ট এন্ড ফিনটেক কোম্পানি লিমিটেড এর অনুকূলে একটি ৫০০ টাকার পে অর্ডারমসহ সকল পূরণকৃত ফর্ম, ছবি ও দরকারী কাগজপত্র নিম্নোক্ত ঠিকানায় পাঠাতে পারবেন।

গ্লোব ইনভেস্টমেন্ট এন্ড ফিনটেক কোম্পানি লিমিটেড

ট্রেক # ১৮৯

ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ লিমিটেড, রুম#৩০২ ও ৩১৪

স্টক এক্সচেঞ্জ বিল্ডিং, ৯/এফ, মতিঝিল বা/এ

ঢাকা-১০০০।

How to Open a BO Account

1. The applicant or applicants must fill three parts to open a BO A/C and they are as follows:

    1. CUSTOMER INFORMATION FORM (Form-IA)
    2. BO ACCOUNT OPENING FORM (Form 02)
    3. BO ACCOUNT NOMINATION FORM (Form-23)
    4. POWER OF ATTORNY FORM (Form-20) if an attorney is nominated

Note: The applicant should choose the same person as an Attorney and Authorized and state in the special instruction segment, the power to be exercised by the person and period as well.

2. All forms required to open BO account with Globe can be downloaded from the following link.

    DOWNLOAD BO ACCOUNT OPENING FORMS

    These forms can also be collected from any of our branches at a charge of Tk.10.

3. Tk.500 is required to be paid in cash as initial deposit while submitting the BO account opening forms.

4. The application forms must be filled up appropriately and completely with legible hand writing (any kind of pen throwing, over writing, rubbing out or altering is unacceptable).

5. Two copies of applicant's recent passport size color photographs, attested by the said introducer, should be attached at the fixed position. Black-white and scanned photographs are unacceptable.

6. An introducer of the applicant is mandatory. The said introducer must be an account holder of Globe Investment and Fintech Company Limited. The introducer must attest the photographs of the applicant.

7. An applicant can open maximum two BO accounts - one individually and another one jointly with a single person but not more than with one person.

8. 'Form 23' must be filled with the information of the account holder's nominee. A copy of the nominee's recent photograph and signature are necessary. His/Her photograph should be attested by the account holder.

9. The photocopies of the 'National ID Card' or passport or the bank certificate should be submitted with the application.

10. In the case of an NRB account, the attested photocopy of the valid passport (along with the VISA) of the account holder should be submitted with the application. The bank account of the NRB account holder must be an FC account.

11. In the case of an NRB account, the local address of the account holder should be written at the 2nd page of the form in the ‘Contact details’ cell.

12. If an attorney is nominated, an additional (POA Form 20) form for the attorney should be filled up. The recent photograph of the attorney (to be attached in the said form) should be attested by the account holder.

13. If the signature of the account holder is in English, the signature in capital letters is not acceptable.

14. Those who cannot come physically to submit all the forms including required photos, documents and fees, can send the filled up forms, photos and documents by courier or any other related services along with a pay order for Tk.500 (Five hundred) in the name of Globe Investment and Fintech Company Limited to the following address.

Globe Investment and Fintech Company Limited

TREC #189

Dhaka Stock Exchange Ltd. Room# 302, 314

Stock Exchange Building, 9/F, Motijheel C/A

Dhaka-1000, Bangladesh.